

СОГЛАСОВАНО
ЗДВР МБОУ Сарсак-Омгинского лицея
Агрызского муниципального района РТ
 КЫЗЫЛТОПРАК А.Р.

**План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий
в центре детских инициатив
МБОУ Сарсак-Омгинского лицея
Агрызского муниципального района РТ**

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|-------|---|--|------------------|
| 1. | Встреча с детским активом школы | Педагог-организатор, советник директора | Каждую неделю |
| 2. | Подготовка к мероприятиям в рамках дней единых действий (далее - ДЕД) на сентябрь месяц | Педагог-организатор, советник директора, кл.рук. | В течение месяца |
| 3. | Подготовка к мероприятиям в рамках дней единых действий (далее - ДЕД) «День учителя» | Советник директора | 1-5 октября |
| 4. | Оформление пространства ЦДИ | Педагог-организатор ДО «Лицейское братство» советник директора | В течение года |
| 5. | Заседание Штаба по воспитательной работе | Заместитель директора по воспитательной работе | 1 раз в месяц |
| 6. | Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России» | Учитель начальных классов | В течение года |
| 7. | Формирование школьной медиа-службы | Советник директора, педагог-организатор | Октябрь |
| 8. | Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах | Советник директора, ЗДВР, педагог-организатор | В течение года |
| 9. | Заседание ШУС | Советник директора, педагог-организатор | 1 раз в четверть |

| | | | |
|-----|--|---|-----------------------|
| 10. | Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята» | Педагог дополнительного образования, советник директора, учитель-предметник | В течение года |
| 11. | Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия» | Куратор Юнармии, Учитель ОБЖ | В течение года |
| 12. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России» | Советник директора, кл. руководители | 10-14 октября |
| 13. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек» | Библиотекарь, советник директора | 18-24 октября |
| 14. | Работа с активом классов | Советник директора, педагог-организатор, ШУС | В течение года |
| 15. | Работа с активом обучающихся школьной медиа службы | Педагог доп. образования, советник директора | В течение года |
| 16. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства» | Советник директора | 24 октября – 3 ноября |
| 17. | Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы» | Педагоги доп. образования, советник директора | 31 октября – 3 ноября |
| 18. | Проведение акций (по Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан) | Советник директора, педагог-организатор ДО «Лицейское братство» | В течение года |
| 19. | Организация занятости детей в каникулярный период | Советник директора педагог-организатор | 31 октября – 3 ноября |
| 20. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел» | Советник директора | 2 - 7 ноября |
| 21. | Встреча с участниками школьного волонтерского движения | Советник директора педагог-организатор | 1 раз в неделю |


| | | | |
|-----|---|--|-----------------------|
| 22. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса» | Педагог-организатор, советник директора | 15-18 ноября |
| 23. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери» | Педагог-организатор, советник директора | 20-25 ноября |
| 24. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации» | Советник директора | 25-30 ноября |
| 25. | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Советник директора Педагог-организатор | В течение года |
| 26. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата» | Педагог-организатор, советник директора | 28 ноября – 2 декабря |
| 27. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида» | Советник директора | 28 ноября – 2 декабря |
| 28. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России» | Педагог-организатор, советник директора | 30 ноября – 5 декабря |
| 29. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника» | Учитель предметник, советник директора | 5 – 8 декабря |
| 30. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества» | Учитель предметник, советник директора | 5 – 9 декабря |
| 31. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации» | Советник директора | 7 – 12 декабря |
| 32. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества» | Педагог-организатор, ШУС, советник директора | 18-25 января |

| | | | |
|-----|---|---|-----------------------|
| 33. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» | Педагог-организатор, советник директора | 23-27 января |
| 34. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста» | Советник директора | 23-27 января |
| 35. | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков. | Учитель предметник, советник директора | 9 – 31 января |
| 36. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Победа Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве» | Педагог-организатор, советник директора | 30 января – 2 февраля |
| 37. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки» | Педагог-организатор, советник директора | 3 – 8 февраля |
| 38. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества» | Советник директора | 10-15 февраля |
| 39. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка» | Учителя предметники, советник директора | 16 - 21 февраля |
| 40. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества» | Педагог-организатор, советник директора | 15-22 февраля |
| 41. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова» | Советник директора | 28 февраля – 3 марта |

| | | | |
|-----|---|--|-------------------|
| 42. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день» | Педагог-организатор, советник директора | 2 – 7 марта |
| 43. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией» | Педагог-организатор, советник директора | 13-17 марта |
| 44. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра» | Педагог доп. образования, советник директора | 21-24 марта |
| 45. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли» | Учитель предметник, советник директора | 5-12 апреля |
| 46. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны» | Советник директора | 14-19 апреля |
| 47. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли» | Педагог доп. образования, советник директора | 17-21 апреля |
| 48. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма» | Педагог-организатор, советник директора | 24-27 апреля |
| 49. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда» | Педагог-организатор, советник директора | 24-28 апреля |
| 50. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы» | Педагог-организатор, пед. доп. образования, советник директора | 27 апреля – 7 мая |
| 51. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций» | Педагог-организатор, советник директора | 13-19 мая |

| | | | |
|-----|--|--|-----------------|
| | России» | | |
| 52. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности культуры» | Педагог-организатор советник директора | 19-24 мая |
| 53. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей» | Педагог доп. образования, советник директора | 29 мая – 1 июня |
| 54. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка» | Учитель предметник, советник директора | 2 – 6 июня |
| 55. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России» | Педагог-организатор, советник директора | 6-9 июня |
| 56. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби» | Советник директора | 19-22 июня |
| 57. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи» | Педагог-организатор, советник директора | 21-27 июня |
| 58. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности» | Советник директора | 3-7 июля |
| 59. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота» | Советник директора | 24-28 июля |
| 60. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника» | Учитель предметник, советник директора | 10-12 августа |
| 61. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД | Советник директора | 18-21 августа |
| 62. | «День государственного флага Российской Федерации» | Советник директора | 22 августа |

| | | | |
|-----|---|---|----------------|
| 63. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году» | Педагог-организатор, советник директора | 18-23 августа |
| 64. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино» | Педагог-организатор, советник директора | 22-25 августа |
| 65. | Иное, согласно уклада и традиций образовательной организации | Советник директора | В течение года |

Руководитель ЦДИ:  Федорова И.Н.